



# Comune di Godega di Sant'Urbano

(Provincia di Treviso)

## Area 2-Economico/Finanziaria - Servizio Personale

Via Roma 75 - cap 31010 - tel. 0438-433003 fax 0438-430090  
e-mail: personale@comunegodega.tv.it PEC: comunegodega@pec.it  
sito web: www.comunegodega.tv.it

Prot. 5191/25

Godega di Sant'Urbano, 30.04.2025

### **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL’AREA 1 AMMINISTRATIVA-SERVIZI SOCIALI**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30.05.2025 ore 23:59**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 27.03.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24.04.2025 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, e della determinazione del Responsabile Area 2 Economico-Finanziaria n. 36 del 30.04.2025;

DATO ATTO che relativamente ai posti messi a concorso viene esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 *bis* del D. Lgs. 165/2001;

#### VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. – Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, successivamente modificato con D.P.R. 16.06.2023, n. 82, entrato in vigore il 14.07.2023;
- l’art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che introduce il “Portale unico del reclutamento” e il Decreto del Ministro per la P.A. del 15.09.2022, recante le modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali;
- la legge 19.06.2019, n. 56 – Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo;
- la legge 12.03.1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.M. 09.11.2021 – Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 – Codice dell’ordinamento militare;
- i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 248 del 22.12.2010;

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale;

## **RENDE NOTO**

### Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, da assegnare all'Area 1 Amministrativa-Servizi Sociali.

La selezione è disciplinata dal vigente “*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale*” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 22.06.2021 e s.m.i., per la parte ancora in vigore e non in contrasto con le norme attuali, nonché dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, in quanto applicabili, e dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E PROFILO PROFESSIONALE

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'Area degli Istruttori e in particolare:

- a) stipendio tabellare annuo di Euro 21.392,87;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto, prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004;
- d) ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022).

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente. Nello specifico, l'Istruttore Amministrativo Contabile, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), secondo il profilo e l'area professionale indicati nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale, possiede:

- conoscenze tecniche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. ed ii..

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- idoneità psicofisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani (risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### Art. 4 – RISERVE

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto dello 0,30 a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Con il presente bando si raggiunge la percentuale dell'80%.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero

realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando raggiunge la percentuale del 30%.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul Portale del reclutamento “inPA”, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Godega di Sant'Urbano e sul sito web istituzionale in “Amministrazione trasparente” - Sezione “Bandi di concorso”.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno iscriversi utilizzando **esclusivamente** la procedura online attiva nel Portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> – Codice concorso: “**GSU\_TV0012025**” - così come previsto all'art. 1, comma 1, lettera d), del D.P.R. 82/2023.

La domanda di ammissione al concorso, redatta attraverso la procedura telematica del Portale sopraddetto, prevede i seguenti passaggi:

- i. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e eIDAS;
- ii. compilazione *on line* del proprio curriculum vitae;
- iii. scelta della procedura a cui ci si desidera candidare (codice concorso “**GSU\_TV0012025**”);
- iv. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- v. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”. Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

**E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel “Riepilogo della domanda” da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.**

**L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRA' AVVENIRE ENTRO LE ORE 23:59:59 DEL GIORNO 30.05.2025. OLTRE QUESTO TERMINE IL SISTEMA NON CONSENTIRÀ L'INOLTRO DELLE DOMANDE NON PERFEZIONATE O IN CORSO D'INVIO.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale inPA che, allo scadere del termine sopraddetto, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura. La domanda, infatti, potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti lo svolgimento della presente procedura concorsuale. Le comunicazioni a tutti i candidati, e quelle a carattere personale, avverranno esclusivamente attraverso il Portale InPA. Sarà cura dei candidati, pertanto, tenersi costantemente aggiornati mediante consultazione dello stesso. Qualora fosse richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

## Art. 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00= da corrispondere, a mezzo del servizio PAGO PA, al Comune di Godega di Sant’Urbano collegandosi al link: <https://godegadisanturbano.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, selezionando la causale “Tassa di ammissione a concorso” e specificando la causale: “TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”.

## Art. 7 – DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO

Nella domanda di ammissione online il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o di Paesi terzi, sempre che i richiedenti siano titolari del permesso di soggiorno U.E., per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) possesso di idoneità psicofisica all’impiego;
- e) di conoscere l’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- i) il possesso della patente di guida di cat. B, valida a tutti gli effetti;
- j) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 82/2023, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- k) specificazione, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d’esame in relazione alla propria condizione e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell’anno di conseguimento, della denominazione e sede dell’Istituto, della votazione conseguita, nonché della durata del corso di studi;
- m) l’avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato con le modalità indicate al punto precedente;
- n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal

Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;

- o) di autorizzare l'Ente, ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016, al trattamento dei dati contenuti nella domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro;
- p) di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

#### Art. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 le domande che presentino omissioni o imperfezioni potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false, o comunque non veritiere, contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- d) mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso.

È motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### Art. 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> – e sul sito web istituzionale del Comune di Godega di Sant'Urbano ([www.comunegodega.tv.it](http://www.comunegodega.tv.it)) – nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

**I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.**

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati all'art. 11 del presente Bando, con un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”.

#### Art. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il **programma d'esame** prevede una prova pratica attitudinale ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i)
3. Elementi sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, su privacy, anticorruzione e trasparenza e in materia di notificazioni;
4. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
5. Legislazione sul pubblico impiego;
6. Conoscenza della lingua inglese;
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica);

Ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale, l'esame conterà di:

- **una prova scritta** di carattere teorico, pratico o teorico-pratico, attraverso l'ausilio di strumenti informatici e digitali, sui punti da 1 a 5 del programma d'esame sopraindicato;
- **una prova orale** sull'intero programma d'esame.

Durante la prova d'esame è **vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch)** in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento, da effettuarsi in relazione alla categoria professionale da coprire, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità / non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

E' stabilito in 30/30 il punteggio a disposizione della commissione per ogni prova di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante pubblicazione, nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, senza ulteriori comunicazioni. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione.

Nello svolgimento e nella valutazione delle prove, si applicano le norme di cui al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale" del Comune di Godega di Sant'Urbano.

**Candidate in stato di gravidanza o allattamento:** Al fine di assicurare la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le medesime, se ne hanno interesse, lo **comunicano** preventivamente all'Ente, **nel termine massimo di 5 giorni** dalla data stabilita per la prova scritta, tramite mail al seguente indirizzo: [personale@comunegodega.tv.it](mailto:personale@comunegodega.tv.it). Il Comune di Godega di Sant'Urbano assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **martedì 10.06.2025 alle ore 9.00** prova scritta presso il locale fieristico del Comune di Godega di Sant'Urbano, dietro la sede Municipale in Piazzale della Fiera;
- **lunedì 16.06.2025 alle ore 14.00** prova orale, presso la sede municipale di Godega di Sant'Urbano, sita in Via Roma n. 75, Godega di Sant'Urbano (TV).

Il diario delle prove e/o della sede potrà subire variazioni in ragione del numero dei candidati iscritti al concorso.

L'eventuale modifica al calendario delle prove e/o del luogo di svolgimento delle stesse sarà pubblicato nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

## Art. 12 – PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, presso Comune di Godega di Sant'Urbano alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori è la seguente:

- e) genere maschile: 33,33 %;
- f) genere femminile: 66,67 %;
- g) differenziale tra i generi: **33,34 %**.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

## Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine dell'espletamento delle prove, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito degli idonei sulla base della media risultante dai punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Responsabile del Servizio Personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'approvazione della graduatoria in via definitiva. Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame. La graduatoria definitiva, unitamente agli atti della selezione, verrà pubblicata ad ogni effetto di legge sul Portale InPA "[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)" e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, a tempo debito, a presentare la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Successivamente, entro il termine che verrà assegnato, il candidato vincitore dovrà presentare copia della carta d'identità fronte/retro e la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali. Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

#### Art. 14 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e il Comune di Godega di Sant'Urbano si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei, compatibilmente alle disposizioni di legge vigenti, anche per assunzioni a tempo pieno o parziale, secondo quanto previsto dal vigente "*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale*" del Comune di Godega di Sant'Urbano, ovvero a tempo indeterminato o determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

#### Art. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e comunque in ogni caso produce i medesimi effetti degli stessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### Art. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

**I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.**

Il Titolare del trattamento, Comune di Godega di Sant'Urbano, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Godega di Sant'Urbano, con sede in via Roma, n. 75, 31010 Godega di Sant'Urbano (TV), Email: [barbara.dare@comunegodega.tv.it](mailto:barbara.dare@comunegodega.tv.it); PEC: [comunegodega@pec.it](mailto:comunegodega@pec.it).

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati è consultabile anche sul sito web del Comune di Godega di Sant'Urbano nella sezione "Home – Informativa Privacy".

#### Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate le disposizioni contenute nei DD.PP.RR. n. 347/1983, 268/1987, 494/87, 333/90, 487/1994, nei C.C.N.L. successivi, nel D.Lgs. 165/2001, nonché la normativa risultante dal "*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale*" del Comune di Godega di Sant'Urbano.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché rinviare o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse individuate dalla Giunta Comunale, il responsabile del servizio personale può revocare prima dell'inizio delle prove il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale durante l'orario d'ufficio - tel. 0438/433003 mail: [personale@comunegodega.tv.it](mailto:personale@comunegodega.tv.it).

**Responsabile del procedimento: Da Re Barbara.**

**IL RESPONSABILE**  
**AREA 2 - ECONOMICO - FINANZIARIA**  
**DA RE BARBARA / InfoCamere S.C.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)